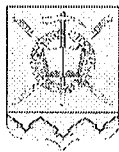


890



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024 № 910

п. Тарасовский

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тарасовский район», Администрация Тарасовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

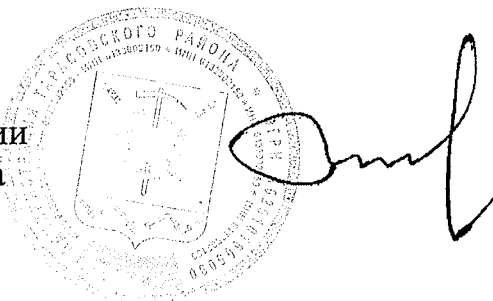
2. Направить выделенные бюджетные средства на организацию бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Тарасовского района из расчета 75,00 рублей в день на одного обучающегося.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 02.09.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарасовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района



Г.В. Бадаев

Постановление вносит
Муниципальное учреждение Отдел
образования Администрации Тарасовского района

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания
детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях Тарасовского района

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее - питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Организация питания в общеобразовательных организациях может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках общеобразовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.3. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.4. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется обучающимся не менее одного раза в день в период обучения в определенные общеобразовательной организацией часы с учетом

режима занятий. Питание обеспечивается завтраком или обедом в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации.

1.6. Обучающиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

2. Условия и порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации;

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

В случае отсутствия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения, предоставляются свидетельства о рождении (паспорта) детей;

2.1.4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в общеобразовательной организации в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка. Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией (в случае отказа в предоставлении питания - с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка.

2.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.5.3. Получение обучающимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, когда стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать общеобразовательную организацию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня, когда общеобразовательной организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) обучающегося, совершеннолетним обучающимся.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки обучающихся.

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью обучающихся.

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания.

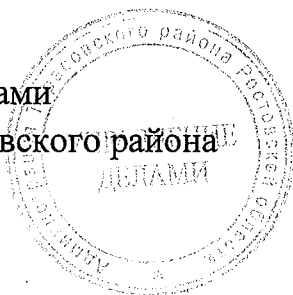
3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранению

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за организацию питания, достоверность предоставляемых в МУ ОО отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3. Вопросы обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются локальным актом общеобразовательной организации.

И.о. управляющего делами
Администрации Тарасовского района



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E.Yu. Shilo".

Е.Ю. Шило