

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Ерофеевской ООШ

№ 1 от 29.08.2022 г.

Присутствовали:

Павлова Т.В. – директор МБОУ Ерофеевской ООШ

Алферова М.В. – зам. директора по УВР, психолог.

Чумакова О.В. – педагог, руководитель МО кл.
руководителей

Алферов Н.Н. – зав. библиотекой.

Бережнова С.В. – советник руководителя организации по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы. Определение состава ШВР.
2. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении мероприятий в сентябре в формате дней единых действий.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. Составление социального паспорта школы на 1 полугодье 2022-23 уч. года.
6. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся.
7. Разное.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Алферову М.В., которая представила нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность ШВР.

Утвердили следующий состав ШВР:

1. Бережнова Светлана Владимировна- советник руководителя организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШВР.
2. Алферова Марина Викторовна - зам. директора по УВР, психолог.
3. Чумакова Ольга Владимировна- педагог, руководитель МО классных руководителей.
4. Алферов Николай Николаевич- библиотекарь.
5. Ткачева Людмила Николаевна- педагог, секретарь ШВР
6. Бережнова Ирина – представитель ШУС, председатель актива «Родник».
7. Медработник Ерофеевского ФАП (по согласованию).
8. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).

По второму вопросу слушали советника руководителя организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Бережнову С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Бережнову С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года в рамках дней единых действий и в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Алферову М.В. ею были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 1) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 2) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 3) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Ерофеевской ООШ.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Чумакову О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Чумаковой О.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации, оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Чумаковой О.В., руководителю МО классных руководителей, в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1

полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, педагога-психолога, Алферову М.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

По седьмому вопросу слушали руководителя ЮИД, Алферову В.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Алферова В.В.

Руководитель ШВР МБОУ Ерофеевской ООШ _____/Бережнова С.В./
Секретарь Ткачева Л.Н. _____/Ткачева Л.Н./