

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ерофеевская основная общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2020г

Утверждаю
Приказ № 71/8 от 31.08.2020г.
Директор школы *Т.В.Павлова*



**«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ Ерофеевской ООШ 2020-2021
учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Июль 2020г.	администрация школы.

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Ерофеевская ООШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Ерофеевской ООШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Ерофеевской ООШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Ерофеевской ООШ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ Ерофеевской ООШ . 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ Ерофеевской ООШ (издание приказа) 	<p>Июль 2020г.</p> <p>администрация школы.</p>
<p>Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». 	<p>Август-Сентябрь 2020г.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Август 2020г.</p> <p>директор школы</p> <p>Август-Сентябрь 2020г.</p> <p>Алферова М.В.</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. 	<p>Август-Сентябрь 2020г.</p> <p>администрация школы, классные руководители</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о наставниках</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2020г.	Классные руководители Алферова М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Август-Сентябрь 2020г. Август 2020г.	Алферова М.В. куратор целевой модели наставничества Заместитель директора

		1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2020г.	Заместитель директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020г.	директор школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2020г.	курагор целевой модели наставничества
5. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2020г.	курагор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020г.	директор школы
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020г.	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020г.	Алферова М.В.

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Наставники</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Январь 2021г.</p>	<p>куратор целевой модели наставничества</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Январь 2021г.</p>	<p>куратор целевой модели наставничества</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Январь 2021г.</p>	<p>куратор целевой модели наставничества</p>